

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

Индивидуального предпринимателя Мартыновой Оксаны Евгеньевны

Редакция от 01.08.2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Политика определяет принципы, цели, условия и порядок обработки персональных данных индивидуальным предпринимателем Мартыновой Оксаной Евгеньевной (далее — **Оператор**).

1.3. Политика применяется ко всем персональным данным, которые Оператор получает от субъектов персональных данных непосредственно либо получает на законных основаниях от иных лиц.

1.4. Политика является общедоступным документом и размещается на сайте Оператора: <https://martynova-hr.ru/>.

1.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях обеспечения законности и надлежащего оказания услуг, соблюдения прав субъектов персональных данных и выполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Сведения об Операторе

Оператор: индивидуальный предприниматель Мартынова Оксана Евгеньевна

ОГРНИП: 319463200046468

ИНН: 461604230329

Адрес регистрации: 305006, г. Курск, пр-кт. Анатолия Дериглазова, д. 121, кв. 50

E-mail: oksana@martynova-hr.ru

Телефон: +7 (960) 697-14-99

Сайт: <https://martynova-hr.ru/>

3. Основные понятия

3.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённой или определяемому физическому лицу.

3.2. Обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

3.3. Оператор — лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и/или осуществляющее обработку персональных данных.

3.4. Субъект персональных данных — физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

3.5. Обезличивание — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту без использования дополнительной информации.

3.6. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных либо уничтожаются материальные носители персональных данных.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется для конкретных, заранее определённых и законных целей.

4.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

4.4. Объём и содержание обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.

4.5. Оператор принимает меры для обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных.

4.6. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законом или договором.

4.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных.

5. Категории субъектов персональных данных

Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов:

5.1. Заказчиков и потенциальных заказчиков услуг.

5.2. Представителей и работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — заказчиков услуг.

5.3. Кандидатов на вакансии, в отношении которых оказываются услуги по подбору персонала.

5.4. Работников и иных лиц, персональные данные которых необходимы для оказания кадровых услуг.

5.5. Посетителей сайта <https://martynova-hr.ru/>.

5.6. Лиц, направляющих обращения через формы связи, электронную почту, телефон и иные каналы коммуникации.

5.7. Участников семинаров, консультаций и иных мероприятий.

6. Категории персональных данных

В зависимости от целей обработки Оператор может обрабатывать:

- фамилию, имя, отчество;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о месте работы;
- сведения о должности;
- сведения об образовании;
- сведения о профессиональных навыках и компетенциях;
- сведения о трудовом опыте;
- сведения, содержащиеся в резюме;
- сведения о квалификации;
- сведения о деловых качествах;
- сведения, предоставленные субъектом при обращении к Оператору;
- сведения, необходимые для заключения и исполнения договора;
- данные, автоматически передаваемые техническими средствами при посещении сайта.

Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой или национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, если такая обработка прямо не допускается законодательством Российской Федерации и не возникает необходимость в её осуществлении на законном основании.

7. Цели обработки персональных данных

Персональные данные могут обрабатываться для следующих целей:

7.1. Обработка обращений и заявок.

7.2. Подготовка и заключение договоров.

7.3. Исполнение договорных обязательств.

7.4. Оказание кадровых и консультационных услуг.

7.5. Проведение кадрового аудита.

7.6. Поиск и подбор кандидатов.

- 7.7. Проведение коммуникации с кандидатами.
- 7.8. Организация адаптации сотрудников.
- 7.9. Разработка и сопровождение кадровых бизнес-процессов.
- 7.10. Проведение консультаций, семинаров и иных мероприятий.
- 7.11. Организация стажировок и взаимодействие с образовательными организациями.
- 7.12. Ведение бухгалтерского, налогового и иного обязательного учёта.
- 7.13. Выполнение требований законодательства Российской Федерации.
- 7.14. Обеспечение функционирования и безопасности сайта.
- 7.15. Рассмотрение обращений, претензий и запросов субъектов персональных данных.
- 7.16. Направление информационных сообщений в случаях, когда для этого имеются соответствующие правовые основания.

8. Правовые основания обработки

- 8.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на основании:
- согласия субъекта персональных данных;
 - необходимости заключения и исполнения договора;
 - необходимости исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации;
 - иных оснований, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.
- 8.2. Если обработка осуществляется на основании согласия, согласие должно быть конкретным, предметным, информированным и сознательным.
- 8.3. Субъект вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Способы обработки персональных данных

- 9.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации либо смешанным способом.
- 9.2. Оператор может осуществлять следующие операции:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение;

- извлечение;
- использование;
- передачу;
- предоставление доступа;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

10. Обработка данных посредством сайта

10.1. При посещении сайта <https://martynova-hr.ru/> могут автоматически обрабатываться технические сведения, необходимые для функционирования сайта.

10.2. К таким сведениям могут относиться:

- IP-адрес;
- сведения о браузере;
- тип устройства;
- операционная система;
- дата и время посещения;
- сведения о посещённых страницах;
- технические параметры соединения;
- иные технические данные, передаваемые браузером.

10.3. Сайт использует файлы cookie и аналогичные технологии в целях обеспечения корректной работы сайта. Сам сайт прямо уведомляет пользователя об использовании cookie.

10.4. Использование cookie может быть связано с техническим функционированием сайта, анализом его работы и улучшением пользовательского взаимодействия.

11. Передача персональных данных третьим лицам

11.1. Оператор не осуществляет продажу персональных данных субъектов третьим лицам.

11.2. Передача персональных данных может осуществляться:

- при наличии согласия субъекта;
- когда такая передача необходима для исполнения договора;
- если такая передача предусмотрена законодательством;
- операторам и лицам, привлечённым для обеспечения деятельности Оператора, при наличии законных оснований;
- государственным органам в случаях, установленных законом.

11.3. При привлечении лиц для обработки персональных данных Оператор принимает меры для обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

12. Обработка персональных данных кандидатов

12.1. В рамках рекрутинговых услуг Оператор может получать и обрабатывать персональные данные кандидатов.

12.2. Обработка осуществляется в целях поиска подходящих вакансий, предварительного отбора, коммуникации с кандидатами и передачи информации потенциальному работодателю при наличии соответствующего правового основания.

12.3. Оператор не принимает окончательного решения о приёме кандидата на работу.

12.4. При передаче данных кандидата заказчику Оператор учитывает требования законодательства о персональных данных и наличие необходимых правовых оснований.

12.5. Срок хранения данных кандидата определяется целями обработки, договорными отношениями и применимым законодательством.

13. Обработка персональных данных по поручению заказчика

13.1. В рамках отдельных проектов Оператор может осуществлять обработку персональных данных по поручению заказчика.

13.2. В таком случае условия обработки определяются договором, дополнительным соглашением или отдельным поручением на обработку персональных данных.

13.3. В поручении при необходимости определяются:

- категории субъектов;
- перечень персональных данных;
- цели обработки;
- действия с персональными данными;
- требования к конфиденциальности;
- требования к безопасности;
- порядок уничтожения или возврата данных.

14. Хранение и уничтожение персональных данных

14.1. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки.

14.2. По достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если отсутствуют иные законные основания для их дальнейшего хранения.

14.3. Персональные данные могут продолжать храниться в случаях, когда обязанность их хранения установлена законодательством Российской Федерации.

14.4. Уничтожение осуществляется способом, исключающим возможность восстановления персональных данных либо их содержания.

15. Меры по защите персональных данных

15.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных.

15.2. К таким мерам относятся:

- ограничение доступа к персональным данным;
- определение лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- использование паролей и иных средств идентификации;
- обеспечение безопасности используемых информационных систем;
- защита устройств и носителей информации;
- резервное копирование при необходимости;
- предотвращение несанкционированного доступа;
- контроль соблюдения требований конфиденциальности;
- своевременное удаление данных, утративших необходимость в обработке;
- реагирование на инциденты информационной безопасности.

15.3. Перечень конкретных технических и организационных мер определяется с учётом характера и объёма обрабатываемых персональных данных, угроз безопасности и требований законодательства.

16. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

16.1. Получать сведения об обработке своих персональных данных.

16.2. Требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных в предусмотренных законом случаях.

16.3. Отозвать согласие на обработку персональных данных в случаях, когда обработка осуществляется на основании согласия.

16.4. Возражать против обработки персональных данных в случаях, предусмотренных законом.

16.5. Обращаться к Оператору с запросами и требованиями, связанными с обработкой персональных данных.

16.6. Обращаться с жалобами в уполномоченные государственные органы и защищать свои права иным предусмотренным законом способом.

17. Порядок обращения субъектов персональных данных

17.1. Запросы и обращения по вопросам обработки персональных данных направляются Оператору:

E-mail: oksana@martynova-hr.ru

Телефон: +7 (960) 697-14-99

17.2. Запрос должен позволять установить личность заявителя и содержание его требования.

17.3. Рассмотрение запросов осуществляется в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

18. Актуализация и изменение Политики

18.1. Оператор вправе изменять настоящую Политику в случае изменения законодательства, порядка обработки персональных данных, используемых информационных систем и процессов деятельности.

18.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её размещения на Сайте, если иной срок не установлен новой редакцией.

18.3. Действующая редакция Политики является общедоступной и размещается на Сайте.

19. Заключительные положения

19.1. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором.

19.2. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются законодательством Российской Федерации.

19.3. В случае противоречия положений настоящей Политики императивным требованиям законодательства применяются требования законодательства Российской Федерации.

Индивидуальный предприниматель

Мартынова Оксана Евгеньевна

Дата утверждения: 01.08.2026г.

